



**ORDENANÇA MUNICIPAL DEL VOLUNTARIAT DE L'AJUNTAMENT DE
CAMPRODON**

Exposició de motius

I. En el marc general, l'article 9.2 de la Constitució espanyola diu que correspon als poders públics promoure les condicions per tal que la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en els quals s'integra siguin reals i efectives; remoure els obstacles que n'impedeixin o en dificultin la plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social. En aquest mateix sentit es pronuncia l'article 4 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

A Catalunya l'associacionisme i el voluntariat prové d'una llarga tradició que s'ha anat desenvolupant a través d'uns models propis i que pren força a partir de la participació cívica i solidària dels ciutadans i ciutadanes en la vida social. És per això que l'article 43.1 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que els poders públics tenen que promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i concretament també la participació individual i associativa en els àmbits cívics, socials, culturals, ambientals, econòmics i polítics, amb ple respecte amb els principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia. En efecte, el nostre país s'ha caracteritzat per un teixit associatiu format per persones que han adoptat l'opció enfront la comunitat i han dedicat part del seu temps al servei del bé comú per mitjà dels diversos àmbits d'intervenció, com són el social, cultural, ambiental, de cooperació internacional i de drets humans, de participació ciutadana, civisme i altres.

La Carta social europea proposa, en l'article 12, estimular la participació dels individus en l'acció i el manteniment dels serveis socials, i la Llei 6/1996, de 15 de gener, del voluntariat, fixa com a objectiu promoure i facilitar la participació solidària dels ciutadans en actuacions de voluntariat, en el si d'organitzacions sense ànim de lucre públiques o privades.

En l'àmbit del règim local, l'article 18 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local disposa que són drets i deures dels veïns, participar en la gestió municipal d'acord amb allò disposat en les lleis, i en el seu cas, quan la col·laboració amb caràcter voluntari dels veïns sigui interessada pels òrgans de govern i administració municipal.

II. A Camprodon són diverses les persones i entitats que mostren dia rere dia un interès en la participació altruista i solidària en serveis pel bé comú, fet que suposa la necessitat d'establir una regulació d'àmbit municipal per tal de donar cobertura a aquests ciutadans i ciutadanes que col·laboren amb el municipi, complint així amb el mandat constitucional i autonòmic de promoció per part dels poders públics la participació del ciutadans en els àmbits cívics, socials, culturals, ambientals, econòmics i polítics.

Per tant, el present reglament neix amb la finalitat de regular l'acció voluntària, com a complement de l'activitat desenvolupada per l'Ajuntament i llurs organismes autònoms.



Aquesta ordenança disposa de vuit articles que regulen la definició del voluntariat, les funcions del voluntari o voluntària, els drets i els deures, la creació i seguiment de la Borsa del voluntariat de Camprodon, la formació dels voluntaris i l'entrada en vigor d'aquesta normativa.

Article 1.- Definició del voluntariat

1. S'entén per voluntariat el conjunt d'activitats d'interès general desenvolupades per persones físiques, si no es duen a terme en virtut d'una relació laboral, funcional, mercantil o qualsevol altra retribuïda, que compleixin els següents requisits:

- Que tinguin caràcter altruista i solidari.
- Que la seva realització sigui lliure i la seva causa no es consideri per obligació personal o deure jurídic.
- Que es duguin a terme sense contraprestació econòmica, sense perjudici del dret al reembossament de les despeses que el compliment de l'activitat voluntària ocasioni.
- Que es desenvolupin per mitjà de les organitzacions privades sense ànim de lucre o públiques i s'ajustin a programes o projectes concrets.

2. En queden excloses les actuacions voluntàries aïllades, esporàdiques o prestades al marge d'organitzacions públiques o privades sense ànim de lucre, executades per raons familiars, d'amistat o veïnals.

3. L'activitat de voluntariat no pot, en cap cas, substituir el treball retribuït.

Article 2.- Funcions del voluntari/ària

1. L'actuació del voluntari/ària s'emmarca en l'àmbit de les activitats organitzades des d'aquest ajuntament o bé per d'altres entitats i associacions de l'Ajuntament de Camprodon, sempre tenint en compte les preferències personals d'actuació de cadascun dels voluntaris/àries inscrits a la borsa.

2. Les funcions del voluntari/a són:

- La realització de les activitats acordades entre els professionals de referència i el voluntari/ària, pròpies dels projectes als quals està adscrit.
- La col·laboració en el disseny dels projectes i de les actuacions a les que s'incorpora.
- La col·laboració en el disseny i divulgació de les campanyes relacionades amb el voluntariat que es posin en marxa.

Article 3.- Drets i deures del voluntari/ària

a) Drets del voluntari/ària

1. Obtenir informació de l'entitat on col·labora, sobre el funcionament, les finalitats i les seves activitats, suport en el desenvolupament de l'acció voluntària i mitjans per poder exercitar-la convenientment.



AJUNTAMENT DE CAMPRODON

2. Rebre la formació necessària per al desenvolupament de l'activitat.
3. Ser tractat/da sense discriminació, respectant la seva llibertat, dignitat, intimitat i creences.
4. Gaudir d'acreditació identificativa suficient com a voluntari/ària davant de tercers i obtenir certificació de la seva participació en els programes.
5. Participar activament en l'elaboració, planificació, execució i avaluació dels programes i activitats on col·labori, amb el reconeixement social de la seva activitat.
6. Ser assegurat/da contra el risc d'accident i malaltia derivats directament de l'exercici de l'activitat voluntària, amb les característiques i capitals assegurats que s'estableixin reglamentàriament.
7. Rescabalar-se, si ho vol, de les despeses que li pugui ocasionar l'activitat voluntària.
8. Acordar lliurement les condicions de la seva acció voluntària i el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i horari que hi podrà esmerçar i les responsabilitats acceptades per cadascú.
9. Obtenir el respecte i reconeixement pel valor social de la seva contribució.
10. Realitzar la seva activitat en condicions de seguretat i higiene en funció de les característiques d'aquesta.
11. Rescindir el compromís, sempre que es faci amb una antelació adequada.

b) Deures del voluntari/ària

1. Cooperar en la consecució dels objectius del programa on participi per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'organització.
2. Realitzar l'activitat a què s'ha compromès amb responsabilitat, bona fe i gratuïtat, donant suport de manera activa a la seva entitat i respectant les normes internes de funcionament.
3. Observar les mesures de seguretat i higiene reglamentades i aquelles que siguin adoptades per l'entitat.
4. Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que li pugui ser oferta pel beneficiari o per tercers en virtut de la seva actuació.
5. Mantenir la confidencialitat, sense perjudici dels drets de la persona, de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seva activitat, tant respecte dels beneficiaris com de l'entitat.



6. En cas de renúncia, notificar-la amb antelació i continuar l'activitat fins que puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei.
7. Respectar els drets dels beneficiaris de la seva activitat voluntària.
8. Actuar de forma diligent i solidària.
9. Participar en les tasques formatives previstes per l'organització de forma concreta per a les activitats i funcions confiades, així com en aquelles que, amb caràcter permanent, siguin necessàries per mantenir la qualitat dels serveis que prestin.
10. Seguir les instruccions adequades dels professionals o tècnics a l'hora d'impartir les activitats encomanades.
11. Respectar i tenir cura dels recursos materials que posin a la seva disposició les organitzacions.

Article 4.- Deures del programa de la Borsa del voluntariat

L'Ajuntament de Camprodon així com les entitats i associacions que facin ús de la Borsa de Voluntariat estaran obligades a:

1. Complir els compromisos adquirits amb els voluntaris/àries en l'acord d'incorporació als projectes.
2. Proporcionar al voluntari/ària la formació necessària per al desenvolupament correcte de les seves activitats.
3. Garantir i vetllar pel compliment dels drets del voluntari/ària, tal i com es disposen en l'article 3.a.
4. Acreditar adequadament la realització de l'activitat que s'ha assignat al voluntari/ària mitjançant diplomes de participació o altres documents acreditatius.

Correspon a l'Ajuntament de Camprodon l'obligatorietat de subscriure una pòlissa d'assegurança adequada a les característiques i circumstàncies de l'activitat desenvolupada pels voluntaris/àries

Article 5.- De la gestió de la Borsa del Voluntariat

La gestió de la Borsa del Voluntariat de Camprodon estarà a càrrec d'un Equip Gestor. Aquest Equip Gestor estarà format per:



- Un representant de l'Ajuntament de Camprodon, que alhora serà el Responsable i Coordinador de l'Equip Gestor.
- Un representant de les entitats i associacions de Camprodon que realitzen tasques de gestió de voluntariat, sempre que aquestes tasques compleixin els objectius del present reglament, tal i com s'especifica a l'article 1.

Article 6.- De l'organització de la Borsa del Voluntariat

1. Selecció dels voluntaris/àries: Poden actuar com a voluntaris/es totes les persones físiques majors de 18 anys i menors a partir de 16 anys, degudament autoritzades pels seus pares o tutors, que estiguin empadronades al municipi de Camprodon.

Excepcionalment podran actuar com a voluntaris/àries els empadronats en altres municipis, si el seu lloc de residència no suposa un obstacle per realitzar les tasques de voluntariat.

2. Incorporació: Per incorporar-se a la Borsa, el voluntari/a ha d'haver presentat una sol·licitud acompanyada d'una declaració jurada que no està inhabilitat per a funcions públiques per sentència ferma i del compromís de conèixer i acceptar el contingut d'aquest Reglament.

Aquesta sol·licitud es presentarà per escrit al Servei d'Atenció al Ciutadà – Finestreta Única de l'Ajuntament de Camprodon.

L'escrit estarà disponible a la pàgina web www.Camprodon.cat. La sol·licitud d'incorporació a la Borsa del Voluntariat permetrà conèixer les preferències i la disponibilitat horària del voluntari/ària.

El responsable municipal responsable de la Borsa ha de fer la valoració oportuna per assignar el voluntari/ària als projectes més adients, ajustant-ne el perfil a les necessitats de cada projecte.

La presentació de la inscripció a la Borsa de Voluntariat, implica l'acceptació d'aquestes bases i l'acord de participació en les activitats que se li assignin, sempre tenint en compte les seves preferències.

3. Acreditació: L'Ajuntament es compromet a acreditar degudament cada voluntari/ària, en cadascuna de les activitats que aquest participi.

En l'acreditació hi figurarà el nom "**Voluntariat de Camprodon**"

4. Assegurança: L'Ajuntament ha de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos del voluntari i els accidents personals durant el temps que presti els seus serveis de voluntariat.

Aquesta assegurança ha d'incloure les possibles responsabilitats civils que es puguin derivar de la seva actuació davant terceres persones.



5. Baixes en la Borsa: El voluntari/ària que formi part de la Borsa es podrà donar de baixa en qualsevol moment. Per a fer-ho ho haurà de comunicar per escrit al Servei d'Atenció al Ciutadà – Finestreta Única, de l'Ajuntament de Camprodon.

També serà causa de baixa definitiva no comparèixer a les activitats assignades, sense causa justificada o l'incompliment, amb caràcter greu, dels deures als quals es compromet mitjançant l'acord de participació.

En tot cas, a petició de la persona interessada s'ha de lliurar un document en què constin els serveis prestats i la causa per la qual es va acordar la baixa.

6. Mecanismes de control: El responsable de la Borsa del voluntariat ha de dur a terme el seguiment i avaluació de l'acció voluntària.

7. Entitats i associacions: Les entitats i associacions que vulguin comptar amb la col·laboració de les persones voluntàries inscrites a la Borsa del Voluntariat hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre d'entitats municipal.

Article 7. Formació dels voluntaris.

Amb l'objectiu d'aconseguir que l'acció dels voluntaris/àries sigui de qualitat, l'Ajuntament podrà dur a terme accions formatives encaminades a poder realitzar les tasques encomanades de la manera més eficient possible.

El voluntariat podrà gaudir de cursos de formació bàsica, cursos de formació específica i d'altres activitats com ara conferències, tallers, etc.

Article 8. Entrada en vigor.

La present ordenança entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text complet en el "Butlletí Oficial de la Província de Girona" en el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

DILIGÈNCIA: La present Ordenança ha estat aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 29 de setembre de 2015, sotmesa a informació pública segons anuncis publicats als taulers d'anuncis, al web municipal, al diari el 9 Nou de 26 d'octubre, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6984 de 27 d'octubre i al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 70 de 10 d'abril de 2014, durant el termini de 30 dies i publicada íntegrament, una vegada aprovada definitivament en el BOP núm. 243, del dia 28 de desembre de 2015. I ressenya al DOGC núm. 7028 de 30 de desembre de 2015.

Camprodon, 5 de gener de 2016

*Vist i plau
L'ALCALDE,*

F. Xavier Sala i Pujol

EL SECRETARI,

Luis López i García